

封筒の書き方 見本(手書き)



【表】

郵便記入のマスがない場合は、
〒111-1234 と手書きで書きます。



111-1234

東京都新宿区新宿三丁目八番一号
アイレックスビル3階

株式会社 東京商事
人事部 人事採用課 御中

鉛筆で1列に対し、1本のガイド線を
入れると書きやすいです。
※清書後は、ガイド線を消しゴムで
キレイに消します。

履歴書 在中

【裏】



〒069-8501

北海道江別市文京台緑町五八番地
ラフォーレエポカ201号室
酪農学園大学4年
酪農花子
〇年〇月〇日